



TRACES

TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

# ई ट्यूटोरियल

## कटौतीकर्ता पंजीकरण और लॉगइन

# नए उपयोगकर्ता के रूप में पंजीकरण

The screenshot shows the TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell, TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), and the Government of India Income Tax Department. The navigation bar includes 'Home', 'Deductor', and 'Tax Payer'. A 'Login' dropdown menu is open, showing options: 'Login', 'Register as New User', and 'Forgot Password'. A 'Deductor' dropdown menu is also open, showing 'Deductor' and 'Tax Payer'. A central banner asks 'How can I download Form 16 / 16A?'. A callout box points to the 'Register as New User' option with the text: 'ट्रेसेज के होम पेज में 'नया उपयोगकर्ता के रूप में रजिस्टर' पर क्लिक करें. 'कटौतीकर्ता' के रूप में उपयोगकर्ता प्रकार का चयन करें'. The 'About the Portal' section describes TRACES as a web-based interface for stakeholders. The 'Highlights of the Portal' section lists various services like downloading NSDL Conso File, Form 26AS, Form 16/16A, and managing profiles. The 'Customer Care' section provides toll-free numbers and contact email. The 'Popular FAQ' section lists common questions about user registration and login.

**Callout Text:** ट्रेसेज के होम पेज में 'नया उपयोगकर्ता के रूप में रजिस्टर' पर क्लिक करें. 'कटौतीकर्ता' के रूप में उपयोगकर्ता प्रकार का चयन करें



# नए उपयोगकर्ता-चरण 1 के रूप में पंजीकृत करें: महत्वपूर्ण नोट्स

- समान टैन ट्रेसेज़ पर दो बार रजिस्टर नहीं किया जा सकता है ।
- निम्नलिखित 'अमान्य विवरण' या 'आपका टैन उपलब्ध नहीं है' त्रुटि प्राप्त करने के लिए कारणों से हो सकते हैं:
  - पिछले आठ तिमाहियों में अपने कोई भी स्टैटमेंट फाइल नहीं की है ।
  - अपने कोई भी इलेक्ट्रॉनिक स्टैटमेंट फाइल नहीं की है ।
- नीचे सूचीबद्ध ब्राउज़र संस्करणों वेबसाइट पर संगत कर रहे हैं:
  - इंटरनेट एक्सप्लोरर संस्करण 8 या ऊपर
  - क्रोम संस्करण 23
  - मोज़िला फ़ायरफ़ॉक्स

# टोकन नंबर के विवरण

Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Login

Search In Keyword

English

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

Home Deductor Tax Payer Help

**Register as New User** Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4 ---- Step 5

**Please enter Token Number of Regular Statement Filed for Financial Year, Quarter and Form Type mentioned below**

Form Type	24Q
Financial Year	2008-09
Quarter	Q1
Token Number / Provisional Receipt Number (PRN)*	<input type="text"/>

**PART 1. Challan Identification Number (CIN) Details / Transfer Voucher Details as quoted in the above challan**

Please select if the payment was done by book adjustment (for Government Deductors)

**i** Please enter a Challan with at least three distinct valid PAN-Amount combinations corresponding to the above details. If there is no such Challan, mention a challan with at least two valid PAN-Amount combinations. If you do not have any such challan, mention a challan with at least one valid PAN-Amount combination and also select 'No Challan' (see row) in the PAN Details section below.

**Guide** to identify a suitable Challan

उपयुक्त चालान विकल्प का चयन करने के लिए गाइड पर क्लिक करें

BSR Code / Receipt Number*	<input type="text"/>
Date on which Tax Deposited* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	<input type="text"/>
Challan Serial Number / DDO* Serial Number (5 digits; e.g., 00053)	<input type="text"/>
Challan Amount / Transfer Voucher* Amount (₹)(e.g., 1987.00)	<input type="text"/>

स्क्रीन पर प्रदर्शित वित्तीय वर्ष, तिमाही और फॉर्म प्रकार से सम्बंधित स्टैटमेंट का नियमित टोकन नंबर डालें

सरकारी कटौतीकर्ता बिन विवरण नहीं होने पर यहाँ टिक करें, इससे बीएसआर और चालान सीरियल नंबर नीचे नहीं प्रदान करने की जरूरत नहीं होगी

स्टैटमेंट में इस्तेमाल किया चालान का CIN विवरण डाले

# टोकन नंबर के विवरण (Contd.)

## PART 2. Enter Unique PAN-Amount Combination for Challan / Transfer Voucher entered above

Please select if there are no valid PAN deductee rows corresponding to the Challan /

यदि आपके पास ऊपर चालान विवरण से संबंधित ऐसा कोई मान्य पैन नहीं है तो यहाँ टिक करें

**i** Please enter three distinct PAN-Amount combinations corresponding to the challan details mentioned above. If there are less than three PANs corresponding to the specified challan, mention all available (one or two) PAN-Amount combinations.

**Guide** to identify the Unique PAN-Amount Combinations

उपयुक्त पैन राशि संयोजन चुनने के लिए गाइड पर क्लिक करें

PAN as in Statement


Total Amount Deducted / Collected (₹)


जिस पैन का उपयोग सीआईएन / बिन द्वारा भुगतान के लिए किया गया है उसे इस स्क्रीन पर दर्ज किया जाना चाहिए

Proceed

## नए उपयोगकर्ता-चरण 2 के रूप में पंजीकृत करें: महत्वपूर्ण नोट्स

- आपके द्वारा प्रदान की गई किसी भी स्वीकृत नियमित स्टैटमेंट का टोकन संख्या (अनंतिम रसीद संख्या) 1 अप्रैल, 2010 के बाद द्वारा फाइल की या आपके द्वारा कोई भी स्वीकृत सुधार स्टैटमेंट 1 अप्रैल, 2010 से अक्टूबर 15, 2012 करने के लिए फाइल की होनी चाहिए।
- स्क्रीन पर प्रदर्शित वित्तीय वर्ष, तिमाही और फॉर्म प्रकार से सम्बंधित स्टैटमेंट का नियमित टोकन नंबर डालें ।
- सीआईएन विवरण उपरोक्त जमा स्टैटमेंट के वित्तीय वर्ष, तिमाही और फॉर्म प्रकार के लिए जमा चालान का विवरण ही होना चाहिए ।
- सरकारी कटौतीकर्ता बिन विवरण डालें ।
- जिन पैन का संयोजन सुधार स्टैटमेंट में संशोधित किया गया है, तो चालान विवरण और अद्वितीय पैन के संयोजन का विवरण स्क्रीन पर डालें ।

# नए उपयोगकर्ता-चरण 1 के रूप में पंजीकृत करें: महत्वपूर्ण नोट्स


- उपयुक्त पैन राशि संयोजन चुनने के लिए पिछली स्लाइड 6 पर गाइड में क्लिक करें ।
- राशि दो दशमलव (जैसे, 1234.56) में डाला जाना चाहिए ।
- अधिकतम 3 अलग पैन और इसकी राशि को डाला जाना चाहिए ।
- यदि चालान में तीन से अधिक इस तरह के संयोजन कर रहे हैं, तो उपयोगकर्ता किसी भी 3 को डाल सकता है ।
- यदि चालान में तीन से कम ऐसे संयोजनों(एक या दो) तो सभी डालें ।
- उल्लेख पैन का भुगतान स्क्रीन पर उल्लेख चालान / बिन के उपयोग द्वारा ही होना चाहिए ।

# नए उपयोगकर्ता-चरण 3 के रूप में पंजीकृत करें: संगठन का विवरण

Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Login

Search In Keyword

English

 **TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Home **Deductor** Tax Payer

**Register as New User**

Details entered in this form will be saved in TRACES and will not be updated.

**Organisation Details**

View Organisation Details as in TAN Master

TAN of Deductor

Name of Deductor

Category of Deductor\*

PAN Of Deductor\*

PAN of Authorised Person\*

DOB of Authorised Person\*  
(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

Name of Authorised Person

Father's Name of Authorised Person

Designation of Authorised Person\*

Are you an employee of deductor?  Yes  No

4 ---- Step 5

टैन डेटाबेस में विवरण बदलने के लिए, [www.tin-nsdl.com](http://www.tin-nsdl.com) पर टैन परिवर्तन अनुरोध फॉर्म जमा करें

यदि कटौतीकर्ता का पैन टैन डेटाबेस में उपलब्ध होगा, तो प्रदाशित होगा नहीं तो आप डाल सकते हैं

सरकारी कटौतीकर्ता के लिए, पैन अनिवार्य नहीं है। कटौतीकर्ता की समुचित श्रेणी से सरकार का चयन करें

उपयोगकर्ता द्वारा डालें गए पैन जन्म तिथि के आधार पर नाम और प्राधिकृत व्यक्ति के पिता का नाम पैन डेटाबेस से ऑटोपोल्पुलेट होगा

## नए उपयोगकर्ता-चरण 3 के रूप में पंजीकृत करें: महत्वपूर्ण नोट्स

- पैन स्थिति पंजीकरण के समय में सक्रिय होनी चाहिए ।
- पैन स्थिति आयकर विभाग की वेबसाइट पर जाँच की जा सकती है  
([www.incometaxindia.gov.in](http://www.incometaxindia.gov.in))

# नए उपयोगकर्ता-चरण 3 के रूप में पंजीकृत करें (Contd.): पता विवरण

स्क्रीन पर चेकबॉक्स पर क्लिक करें टैन मास्टर या पिछले स्टेटमेंट में डालें गए पते की जानकारी ऑटोपॉप्युलेट होगी

पता विवरण टैन मास्टर के अनुसार देखने के लिए यहाँ क्लिक करें

**Address**

Same as in TAN Master. [View Address Details as in TAN Master](#)

Same as in Last Statement. [View Address Details as in Last Accepted Statement](#)

Flat / Door / Block No.\*

Name of Premises / Building / Village

Road / Street / Post Office

Area / Locality

Town / City / District\*

State / Union Territory\*

PIN Code\*

पता विवरण में पिछले स्वीकृत टैन द्वारा फाइल स्टेटमेंट के अनुसार देखने के लिए यहाँ क्लिक करें

उपयोगकर्ता प्रेपोपुलेटेड फेल्ड्स को संपादित या नई वैल्यू डाल सकता है

- यहाँ पर डाला गया विवरण केवल ट्रेसेज़ में ही सहेजा जाएगा और टैन डेटाबेस में अद्यतन नहीं किया जाएगा।
- टैन डेटाबेस में विवरण को बदलने के लिए, [www.tin-nsdl.com](http://www.tin-nsdl.com) पर अनुरोध टैन फॉर्म परिवर्तन सबमिट करें।

# नए उपयोगकर्ता-चरण 3 के रूप में पंजीकृत करें (Contd.): संचार विवरण

स्क्रीन पर चेकबॉक्स पर क्लिक करें टैन मास्टर या पिछले स्टैटमेंट में डालें गए संचार पते की जानकारी ऑटोपॉप्युलेट होगी

संचार पता विवरण टैन मास्टर के अनुसार देखने के लिए यहाँ क्लिक करें

संचार पता विवरण में पिछले स्वीकृत टैन द्वारा फाइल स्टैटमेंट के अनुसार देखने के लिए यहाँ क्लिक करें

लैंडलाइन नंबर डालने के लिए, STD कोड और फ़ोन नंबर अनिवार्य हैं

उपयोगकर्ता प्रेपोपुलेटेड फ़िल्ड्स को संपादित या नई वैल्यू डाल सकता है

चरण 2 पर जाने के लिए 'बैक' पर क्लिक करें

जारी रखने के लिए 'नेक्स्ट' पर क्लिक करें

**Communicati**

Same as in TAN Master. [View Communication Details as in TAN Master](#)

Same as in Last Statement. [View Communication Details as in Last Accepted Statement](#)

STD Code-Phone Number   ?

Mobile Number\*  +91  ?

Alternate Mobile Number  +91  ?

Email Id\*  ?

Alternate Email Id

- यहाँ पर डाला गया विवरण केवल ट्रेसेज़ में ही सहेजा जाएगा और टैन डेटाबेस में अद्यतन नहीं किया जाएगा।
- टैन डेटाबेस में विवरण को बदलने के लिए, [www.tin-nsdl.com](http://www.tin-nsdl.com) पर अनुरोध टैन फॉर्म परिवर्तन सबमिट करें।

## नए उपयोगकर्ता-चरण 3 के रूप में पंजीकृत करें: महत्वपूर्ण नोट्स

- गलत संचार विवरण ( ईमेल आईडी या मोबाइल नंबर ) प्रस्तुत कर दिया है, को निष्क्रिय करने के लिए 24 घंटे के लिए प्रतीक्षा करें और नए उपयोगकर्ता के रूप में फिर से रजिस्टर करने के लिए प्रयास करें ।
- यदि उपयोगकर्ता चरण 3 में दर्ज किए गए विवरण चरण 2 को नॅविगेट करने पर खो नहीं जाएगा ।

# नए उपयोगकर्ता-चरण 4के रूप में पंजीकृत करें: लॉग इन जानकारी

The screenshot shows a web form titled "Register as New User" with a progress indicator "Step 4 ---- Step 5". The form is divided into a "Login Details" section and a "Create Account" section. The "Login Details" section includes three input fields: "User Id\*", "Password\*", and "Confirm Password\*", each with a help icon. The "Create Account" section includes a "< Back" button and a "Create Account" button. Annotations in orange speech bubbles provide instructions: 1. A bubble pointing to the "User Id" field says "व्यवस्थापक उपयोगकर्ता के लिए टैन खाते के लिए यूजर आईडी डाले". 2. A bubble pointing to the "Password" and "Confirm Password" fields says "दोनों पासवर्ड फील्ड में एक ही पासवर्ड डाले". 3. A bubble pointing to the "Create Account" button says "संपुष्टि स्क्रीन देखने के लिए 'क्रियेट अकाउंट' पर क्लिक करें". 4. A bubble pointing to the "< Back" button says "चरण 3 पर जाने के लिए 'बैक' पर क्लिक करें".

**Register as New User** Step 4 ---- Step 5

**Login Details**

User Id\*  ? Check Availability

Password\*  ?

Confirm Password\*

< Back Create Account

- यदि उपयोगकर्ता चरण 4 में दर्ज किए गए विवरण चरण 2 को नॅविगेट करने पर खो नहीं जाएगा ।

## नए उपयोगकर्ता-चरण 4 के रूप में पंजीकृत करें: महत्वपूर्ण नोट्स

- पासवर्ड में कम से कम 8 अल्फा न्यूमेरिक वर्ण होने चाहिए जिसमें न्यूनतम एकवर्ण कैपिटल लेटर होना चाहिए ।
- नीचे सूची में दिये गये ब्राउज़र संस्करण वेबसाइट संगत हैं :
  - इंटरनेट एक्सप्लोरर संस्करण 8 या ज्यादा
  - क्रोम संस्करण 23
  - मोज़िला फ़ायरफ़ॉक्स
- यदि उपलब्ध मानदंडके बाद भी ' इन्वलिड पासवर्ड ' का त्रुटि संदेश प्राप्त हो रहा है तो उपयोगकर्ता को ब्राउज़र जरूर चेक करना चाहिए ।

# नए उपयोगकर्ता-चरण 5 के रूप में पंजीकृत करें: पुष्टिकरण स्क्रीन

संपुष्टि स्क्रीन पिछले स्क्रीन में उपयोगकर्ता द्वारा दर्ज की गई वैल्यू प्रदर्शित होगी

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4 ---- Step 5

**Register as New User**

**Type Of User**

Type of User	Type Of User Here	NA
--------------	-------------------	----

**Organisation Details**

TAN	TAN NUMBER HERE	NA
PAN of Organisation	TECHNOLOGIES	TAN M
Name of Organisation	ORGANISATION CATEGORY	TAN Master

अगर टैन मास्टर से या नवीनतम बयान से कॉपी किया गया है तो अंतिम स्तंभ प्रदर्शित करता है

Email Id	email@email.com	TAN Master
Alternate Email Id	altemail@altemail.com	TAN Master

**Login Details**

User Id	USER ID HERE	NA
---------	--------------	----

[Edit](#) [Confirm](#)

चरण 3 पर 'संपादित करने के लिए 'संपादित' पर क्लिक करें

टैन का पंजीकरण की पुष्टि करने के लिये, 'कन्फर्म' पर क्लिक करें

- उपयोगकर्ता पुष्टिकरण स्क्रीन पर विवरण संपादित नहीं कर सकता है ।


# नए उपयोगकर्ता के रूप में पंजीकरण : सफलता संदेश

Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Login


Search In Keyword

A A A

English

 **TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enquiry

  
सत्यमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

Home **Deductor** Tax Payer

सफलता संदेश  
उपयोगकर्ता जानकारी की  
पृष्ठ के परिवर्तन  
प्रदर्शित किया जाएगा

**Registration request successfully submitted!**

- **Activation link** and **codes** have been sent to the **email address** and **mobile number** provided by you during registration
- Please **click** on the Activation link with in **24 hours** receipt of email to avoid **deactivation** of your account
- Enter the Codes sent via email and mobile in the activation link screen

You can add your Signature details through Profile page after activating your account and logging in to TRACES

Income Tax Department encourages the use of digital signature for faster submission and processing of statements

[Go to Home Page](#)

होम पेज पर जाने  
के लिए यहां क्लिक  
करें

अपने खाते को सक्रिय करने  
के लिए सक्रियण कड़ी और  
कोड के लिए अपना ईमेल  
और मोबाइल की जाँच करें

Copyright © 2012 Income Tax Department | [Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Hyperlinking Policy](#) | [Feedback](#) | [Sitemap](#)

## नए उपयोगकर्ता के रूप में पंजीकरण - एक्टिवेशन: महत्वपूर्ण नोट्स

- पंजीकरण के 24 घंटे के भीतर खाता सक्रियण पूरा किया जाना चाहिए अन्यथा खाता निष्क्रिय हो जाएगा और आपको ट्रेसेज़ पर फिर से पंजीकरण करना होगा ।
- अगर अनजाने में मेल / एसएमएस को डिलीट कर दिया है, और यदि खाते को सक्रिय करने की 24 घंटे की समय सीमा खत्म नहीं हुई है, तो आप कटौतीकर्ता पंजीकरण फार्म के चरण-1 में अपना टैन विवरण दर्ज करें और सबमिट कर सकते हैं । यदि यह सत्यापित होता है कि आप अपना खाता पंजीकृत हैं, लेकिन सक्रिय नहीं हैं और 24 घंटे पूरे नहीं हुए हैं तो सिस्टम सक्रियण लिंक और कोड फिर से भेजने के लिये एक चेतावनी प्रदर्शित करेगा । 'OK' पर क्लिक करें और सक्रियण लिंक और कोड आपकी ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर पर दुबारा से पहुंच जाएगा ।

# नए उपयोगकर्ता के रूप में पंजीकरण :सक्रियण

सक्रियण लिंक ईमेल के माध्यम से भेजा है उपयोगकर्ता लिंक पर क्लिक, यह पृष्ठ प्रदर्शित किया जाएगा

ट्रेसेज़ पर पंजीकृत टैन अपना यूजर आईडी डाले

ईमेल और एसएमएस के माध्यम से भेजा सक्रियण कोड डाले

**i** Enter details below to activate account

User Id\*

Code sent through email\*

Code sent through SMS\*

**Submit**

सक्रियण विवरण प्रस्तुत करने और अपने खाते को सक्रिय करने के लिए यहां क्लिक करें

सफलता संदेश खाते के सक्रिय होने का संकेत है

## Activation Successful!

You may now login to TRACES.

You can add your Signature details through Profile page after logging in to TRACES. Income Tax Department encourages the use of digital signature for faster submission and processing of statements.

**Login**

ट्रेसेज़ पर प्रवेश के लिए क्लिक करें

# ट्रेसज़ पर लॉग इन

Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Login

Search In Keyword

English

**TDS** | **TRACES**  
Centralized Processing System for Tax Deduction and Correction Enabling System


Home [Help](#)

**Login**

User Id\*

Password\*  **Password is mandatory**

TAN for Deductor / PAN for Tax Payer\*  **TAN / PAN is mandatory**

Verification Code\*  [Click to refresh image](#)

Enter text as in above image\*  **Verification Code is mandatory**

**For Deductors:**

- If you are not yet registered in TRACES, you may login for first time with existing User Id & Password as provided by TIN and your TAN
- If you are unable to login with TIN User Id & Password, please register as new user in TRACES
- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id, Password & TAN

**For Tax Payers:**

- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id (PAN), Password & PAN else register as new user

**Common Note:**

किसी भी स्क्रीन पर अधिक जानकारी के लिए, सहायता आइकन पर क्लिक करें

किसी भी स्क्रीन पर अधिक जानकारी के लिए, सहायता आइकन पर क्लिक करें

यूजर आइ डी और पासवर्ड डालें

टैन डालें

सत्याकोडपन के रूप में प्रदर्शित टेक्स्ट डालें